



**PROTOKOL
ZA PREPREČEVANJE
NALEZLJIVIH BOLEZNI NA
OŠ MAKSA DURJAVE MARIBOR**

Januar 2022

Vsebina

1. UVOD.....	3
2. DELEŽNIKI VIZ PROCESA	3
3. IZVAJANJE VIZ DELA.....	3
3.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Maksa Durjave Maribor.....	3
3.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	3
3.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	3
3.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
3.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	4
4. OBSEG VIZ DELA	4
4.1. Pouk na daljavo	4
5. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
6. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	5
6.1. Vstop v šolo	5
6.2. Gibanje po šoli.....	6
6.3. Zračenje učilnic.....	6
6.4. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	7
6.5. Odmori in šolska prehrana	8
6.6. Pisna gradiva in knjižnica	8
6.7. Odhod domov.....	9
6.8. Čiščenje prostorov.....	9
6.9. Drugi ukrepi.....	9
6.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....	9
6.11. Zaposleni	10
7. PCT POGOJ	10
7.1. Testiranja zaposlenih.....	10
7.2. Samotestiranje učencev	11
8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	12
8.1. Osnovne informacije o COVID-19	12
9. KOMUNICIRANJE V ČASU EPIDEMIJE.....	13
9.1. Stiki z javnostjo.....	13
9.2. Obveščanje in komuniciranje z zaposlenimi	13
9.3. Obveščanje in komuniciranje strokovnih delavcev z učenci in starši.....	13
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	14
11. PRILOGA	15

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepe in njihovo izvajanje v času epidemije COVID-19 v OŠ Maksa Durjave Maribor. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na ukrepe, pravne akte in usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala glede na epidemiološko situacijo.

2. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ...).

3. IZVAJANJE VIZ DELA

3.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Maksa Durjave Maribor

Od 1. 9. 2021 se VIZ delo za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Maksa Durjave Maribor.

3.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Na podlagi prvega odstavka 104. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20) je ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejela sklep o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo.

V vzgojno-izobraževalnih zavodih se izobraževanje na daljavo izvaja v primeru:

- začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- epidemiološkim ukrepom prilagojene situacije izobraževalnega dela (izmenski pouk, ...)
- ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ali
- napotitve posameznih oddelkov v karanteno.

3.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Od začetka šolskega leta velja tako imenovani model B-OŠ, pri katerem so vsi učenci dolžni obiskovati pouk v šoli. Učenci, ki so bolni oziroma imajo zdravniško dokazano, da sodijo v rizično skupino, so

opravičeno odsotni od pouka. Za te otroke torej razrednik oziroma učitelji poskrbijo kot sicer v času bolezni. Izobraževanje na daljavo torej po predvidenem modelu ne poteka.

3.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

3.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe. Če se pri otroku pojavijo znaki okužbe ali je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, naj otrok ostane doma. Povezava do dodatnih informacij: <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>

4. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Maksa Durjave Maribor izvaja po obveznem in razširjenem programu. Ob upoštevanju preventivnih ukrepov bomo izvajali vse dejavnosti predvidene v LDN za šolsko leto 2021/22. V primeru, da izvedba v izbranem terminu zaradi poslabšane epidemiološke slike ne bo možna, bomo skušali dejavnost izvesti v drugem terminu ali na drugačen način.

Pred vsako dejavnostjo zunanjega izvajalca na šoli ali dejavnostjo izven šole bo organizator dejavnosti preveril, ali zunanji izvajalec izvaja vse predvidene preventivne ukrepe. Načrt varnostnih ukrepov za zamejitev možnosti okužbe bo zapisan v Varnostnih načrtih (oz. bo del varnostnega načrta). Pri izbiri dejavnosti izven šolskega prostora bomo izbirali epidemiološko varne destinacije.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se izvajata v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent, po elektronski pošti in po telefonu.

4.1. Pouk na daljavo

Na podlagi 104. člena ZZUOOP je večja pristojnost pri odrejanju izobraževanja na daljavo dana v. d. ravnatelju, ker kot pedagoški vodja najbolje pozna razmere v OŠ Maksa Durjave. Če bo v. d. ravnatelja ocenil, na podlagi predhodnega mnenja NIJZ, da je zaradi slabe epidemiološke situacije v OŠ Maksa

Durjave potrebno prilagoditi organizacijo dela, tako da bo vzgojno-izobraževalno delo v OŠ Maksa Durjave potekalo na daljavo, bo to odločitev sprejel za največ 10 delovnih dni. O

V. d. ravnatelja šole o morebitnem delnem zaprtju šole seznaniti Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport ter odločitev objavi na spletni strani šole in ravna v skladu s priporočili in navodili NIJZ.

Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum boleznih zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, v. d. ravnatelja ravna v skladu z navodili NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.

5. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi učenci, učitelji in drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske, ko so v prostorih šole oz. v skladu z veljavnimi priporočili NIJZ.

Obrazne maske morajo nositi tudi starši in drugi morebitni obiskovalci šole. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

6. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci od 1. do 5. razreda so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica (mehurček). Med posameznimi učenci je zagotovljena čim večja možna razdalja.

Pouk učencev (v mehurčku) od 6. do 9. razreda poteka v različnih učilnicah in na prostem. Pri tem se gibljejo po talnih oznakah in v mehurčku. Ko učenci zapustijo učilnico, se ta razkuži in prezrači.

Pouk športa poteka v dveh telovadnicah in na prostem. Do 5. razreda se učenci preoblačijo v razredu.

Garderobe ob telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.

Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni od drugega razreda.

Učenci podaljšanega bivanja in jutranjega varstva so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco.

6.1 Vstop v šolo

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci in zaposleni ter obiskovalci po predhodnem dogovoru.

Vstop v šolo je mogoč od 6.30 (za jutranje varstvo – 1. razred), nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 7.30, ko učenci, ki pričnejo s poukom, vstopijo v šolo. Nadalje je šola zaklenjena od 7.45 do 12.00.

Za starše in druge osebe, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v 1., 2. ali 3. razred, izjemoma ne velja pogoj PCT. Za vse druge prihode staršev pa velja vselej tudi pogoj PCT (dokazilo in osebni dokument).

Učenci prihajajo v šolo skozi tri vhode, in sicer: 1. in 2. razred skozi vhod v paviljonu šole (park), 3. razred skozi vhod pri mali telovadnici (klančina) ob 7.30. 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred skozi glavni vhod. Učenci 4., 5. in 6. razreda vstopajo v šolo ob 7.30, učenci 7., 8. in 9. razreda pa ob 7.35.

Pred začetkom pouka učence sprejema in usmerja odrasla oseba (strokovni delavci, informator).

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi (v tajništvu) in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Ob vstopu v šolo si vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu.

O obiskovalcih in zaposlenih se bo vodila evidenca in preverjal pogoj **PCT** (dokazilo in osebni dokument).

6.2. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh po dogovoru z učitelji in upoštevajo medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole. Učenci sami ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj (razen znotraj istega razreda ali v primeru izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti ali skupine, oblikovane ob začetku šolskega leta ali v primerno velikem prostoru oz. na prostem). Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno sanitarije na svojem hodniku.

Učenci OŠ Maksa Durjave Maribor nikoli ne zapuščajo učilnic sami, razen ko morajo na stranišče. Takrat odidejo na stranišče posamično in ne vsi naenkrat. Vrata in okna toaletnih prostorov so odprta oz. se skrbi za pogosto prezračevanje. Po vsaki vrnitvi s stranišča si morajo učenci v učilnici temeljito umiti roke.

6.3. Zračenje učilnic

Šola uporablja naravno zračenje, saj drugega nimamo urejenega. Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se učenec čim manjkrat dotakne kljuge. Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, pred pričetkom pouka temeljito prezračí učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka. Po vsaki šolski uri in med vsakim odmorom učitelj prezračí učilnico tako, da odpre okna. Zračenje se izvaja tudi v vseh ostalih primerih, ko v učilnicah ni otrok.

6.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 60 % etanola.

Učenci v učilnicah sedijo vedno na istih stolih in si jih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo.

Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo. Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke. Pouk v računalniški učilnici se izvaja po potrebi. Po in pred uporabo se tipkovnice in miške razkuži. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije, fizike, tehnike in gospodinjstva učitelji izvajajo poskuse in delo v skladu s priporočili pristojnih institucij. Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj. Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin. Torbe učenci nosijo domov.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti. Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine: – dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5–2,0 m. Igrala lahko uporabljajo le učenci istega razreda oz. skupine. Po uporabi se igralo oz. roke razkuži. OŠ Maksa Durjave Maribor dosledno izvaja vse naštetе preventivne ukrepe.

Otroci so dolžni upoštevati ukrepe in tako ravnati odgovorno do sebe in drugih. Učitelji jih pri tem opozarjajo na dosledno umivanje rok z milom, upoštevanje higiene kašlja (kašljajo v rokav), ohranjanje ustrezne razdalje med posamezniki in skrbijo za ustrezno razkuževanje predmetov, ki se jih dotika več učencev (kreda oz. pisalo za tablo itd.).

6.5. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci od 1. do 5. razreda ostajajo v matičnih učilnicah, učenci od 6. do 9. razreda pa v spremstvu učiteljev zamenjajo učilnico ob spoštovanju varnostne razdalje in gibanja po talnih oznakah. Učenci učilnice zapuščajo za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.

Pri odhodih na stranišče mora učitelj paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati primerno medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti čim več časa odprta, da se prostori ustrezno zračijo. Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je primerno zaščitena. Malico v učilnice pred pričetkom odmora za malico se prinaša kot pred epidemijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj. Pred pričetkom malice učitelj pobriše mize z razkužilom.

Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Dežurni učitelj ponovno počisti mize. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom. Pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) po koncu malice se v kuhinjo odnaša kot pred epidemijo.

Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži. Učitelj pospremi učence na kosilo.

6.6. Pisna gradiva in knjižnica

Delovanje šolske knjižnice je urejeno ob upoštevanju priporočil NIJZ za knjižnice. Knjižnica bo za uporabnike odprta po potrebi.

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- v knjižnico vstopajo le zdravi učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni;
- uporabniki vstopajo posamezno;
- pred vstopom si umijejo ali razkužijo roke;
- poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5–2 m).

Izposoja in vračanje gradiva:

Ni prostega dostopa do polic z gradivom. Izposoja se le predhodno naročeno gradivo, lahko osebno v knjižnici (uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic).

Gradivo si lahko izposodijo učitelji v učilnico in uredijo razredne knjižnice. To gradivo lahko do vračila v knjižnico uporabljajo le učenci istega oddelka in z njim ravnajo po priporočilih in ukrepih za preprečevanje širjenja virusa. Vrnjeno gradivo nekaj dni ne bo na voljo za ponovno izposojajo; za 3 dni se ga postavi v karanteno.

6.7. Odhod domov

Učenci odhajajo domov takoj po končanem pouku posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. Pred šolo se ne zadržujejo. Starši učencev, ki prihajajo po svoje otroke v podaljšano bivanje, ob dogovorjeni uri (navedeni v obrazcu) počakajo **pri vhodu**, v šolo ne vstopajo. Varovanja učencev, ki čakajo starše pred šolo, ne moremo zagotoviti.

6.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka. Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala ipd., čistilke razkužujejo večkrat dnevno (najmanj 2x). V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka. Čistilke prazniijo koše za smeti dnevno. Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

6.9. Drugi ukrepi

Šola bo v dveh dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsakih 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

6.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Za OŠ Maksa Durjave Maribor velja, da v času izvajanja ukrepov ravna po teh pravilih:

- organizira dopoldansko malico,
- malica je enoporcijsko pripravljena,
- kosilo je organizirano za vse učence, ki ga potrebujejo in se ga bo izvajalo v skladu s prejetimi navodili.

Zaposleni v kuhinji morajo nositi zaščitno masko. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke. Obvezno je redno čiščenje in razkuževanje površin in pultov in pladnjev. Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred odhodom na kosilo si učenci v učilnici umijejo roke, ob prihodu v jedilnico si učenci razkužijo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici se zagotavlja varnostna medsebojna razdalja 1,5 m. Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Med izmenjavo učencev se jedilnica temeljito prezrači, mize in stoli pa razkužijo.

Ves čas pa sta v jedilnici in na hodniku sterilizatorja, ki razkužujeta prostor.

6.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 m. Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Avtomat za napitke je potrebno pred in po vsaki uporabi razkužiti.

7. PCT POGOJ

7.1. Testiranja zaposlenih

Osebe, ki delajo v OŠ Maksa Durjave Maribor, morajo izpolnjevati pogoj PCT.

Pred začetkom opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja se morajo osebe, ki niso cepljene ali niso bolezen prebolele, udeležiti testiranja na virus SARS-CoV-2 v okviru posebnega presejalnega programa (3X na teden) za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja (UL RS, št.11/21).

Točen termin testiranja zaposleni prejme po elektronski pošti. Obvestilo pošlje pomočnica ravnatelja za vse zaposlene na šoli. Zaposleni so dolžni obvestiti pomočnico ravnatelja o rezultatu testiranja.

Rezultati so vodeni v preglednici, ki se hrani na šoli. Odlok tudi določa, da morajo pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja poleg oseb, ki opravljajo delo v šoli izpolnjevati tudi osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno- izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let.

7.2. Samotestiranje učencev

Samotestiranje učencev na SARS-CoV-2, ki niso bili polno cepljeni in niso preboleli COVID-19 ali niso bili polno cepljeni in so preboleli COVID-19, od okužbe pa je minilo več kot 6 mesecev, je obvezno in brezplačno za učence od 1. do 9. razreda.

Teste prinesejo učenci v šolo sami.

Samotestiranje se bo izvajalo praviloma v ponedeljek, sredo in petek. V kolikor bo učenec odsoten na dan, ko se bo izvajalo samotestiranje, se bo samotestiranje opravilo naslednji dan, ko bo prisoten v šoli. Samotestirajo se pod pogojem, da so zdravi.

Samotestiranje bo potekalo v učilnici, kjer ima učenec 1. uro pouk.

Od 1. do 3. razreda lahko samotestirajo učence v šolskih prostorih tudi starši, ko jih pripeljejo v šolo in rezultat pokažejo učiteljici.

Če želijo, lahko starši samotestirajo tudi učence od 4. do 5. razreda, a morajo izpolnjevati pogoj PCT. Samotestiranje s pomočjo staršev se bo izvajalo za te učence na hodniku pri vhodu pri mali telovadnici.

Od 6. do 9. razreda se bodo učenci samotestirali brez staršev.

Za tiste, ki se ne želijo testirati sami, bodo testiranje opravljali tudi zdravstveni tehniki v telovadnici.

V učilnici bo nadzorni učitelj, ki ima 1. uro pouk po urniku v oddelku. Učitelj in učenci ves čas nosijo masko in vzdržujejo medsebojno razdaljo.

Pred začetkom testa si učenci umijejo roke. Na čisto delovno površino položijo brisačko za enkratno uporabo, na katero odlagajo ves material, ki ga uporabljajo za testiranje. Učenci si za čas odvzema vzorca iz nosu masko odmaknejo navzdol samo v nosnem predelu.

Učitelj, ki spremlja testiranje, se učencu približa le v primeru, ko je to nujno.

Po opravljenem testiranju učenci pobrišejo mizo in uporabljene pripomočke odvržejo v namensko plastično vrečo za zbiranje odpadkov.

Po opravljenem testiranju si učenci umijejo ali razkužijo roke.

Ko oddelek zapusti učilnico, se le ta prezrači.

Odpadke, ki so se nastali pri samotestiranju, učenci odvržejo v vrečo za smeti. Čistilka jo tesno zaveže in jo postavi v drugo plastično vrečo za smeti, ki jo prav tako tesno zaveže ter označi. Postavi jo ločeno od ostalih odpadkov.

Učenci, ki so na testu negativni, nadaljujejo s poukom.

Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa s PCR metodo.

8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 učenca namestimo v izolirno sobo (pri telovadnici), v. d. ravnatelja o tem obvesti starše oz. njegove zakonite zastopnike. Učenec v spremstvu prostega učitelja počaka starša, ki ga prevzame. Tak učenec ves čas nosi zaščitno masko in vzdržuje varnostno razdaljo. Straši so dolžni takoj po prejemu rezultata PCR testiranja, če je test pozitiven, obvestiti razredničarko ali ravnatelja.

V. d. ravnatelja ali pomočnica ravnatelja sta dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid -19, o tem v roku 24 ur obvesti v. d. ravnatelja (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). V. d. ravnatelja ali pomočnica ravnatelja sta dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj. V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe. Vse podrobne informacije so dostopne na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>

8.1. Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen SARS-CoV-2 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek

potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja.

9. KOMUNICIRANJE V ČASU EPIDEMIJE

9.1. Stiki z javnostjo

Vrstni red odgovornih za stike z javnostjo s strani OŠ Maksa Durjave: Albert Mihajlovič, v. d. ravnatelja, V primeru odsotnosti v. d. ravnatelja je zaporedje zaposlenih, ki jo nadomeščajo sledeče: Majda Kukulj, pomočnica ravnatelja (1. nadomeščanje), Zmago Planinc (2. nadomeščanje), razredniki (3. nadomeščanje), sorazrednik (4. nadomeščanje).

9.2. Obveščanje in komuniciranje z zaposlenimi

Če je možno, teče ustno v živo. V nasprotnem primeru poteka komunikacija preko telefonov, elektronske pošte znotraj e-asistenta, Microsoft Teamsa – videokonferenc.

Ravnatelj oz. pooblaščen oseba zaposlene obvešča predvsem o izvajanju prednostnih nalog, organizaciji dela (temeljne naloge, varnost na delovnem mestu, delo od doma oz. kombinacija, razporeditev delavcev, kontaktne osebe idr.).

9.3. Obveščanje in komuniciranje strokovnih delavcev z učenci in starši

Komunikacija z učenci poteka v živo ali preko Teamsa. Komunikacija s starši ali skrbniki v živo ali pa preko e-pošte e-asistenta, videokonferenc in telefona.

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel v. d. ravnatelj OŠ Maksa Durjave Maribor 1. 9. 2021.

Zadnja posodobitev protokola je bila 18. 1. 2022.

Pravno podlago predstavljajo zakonodaja, okrožnice MIZŠ ter sklepi in odloki Vlade RS.

Maribor, 20. 1. 2022

Albert Mihajlović,
v. d. ravnatelja

23. 01. 2022

X Albert Mihajlović

Podpisal: ALBERT MIHAJLOVIĆ

11. PRILOGA

UKREPI

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	dezinfekcija
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	PROMET
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditvev	e-prireditve
Ekskurzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	Informator, tajništvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	kabinet pri mali telovadnici