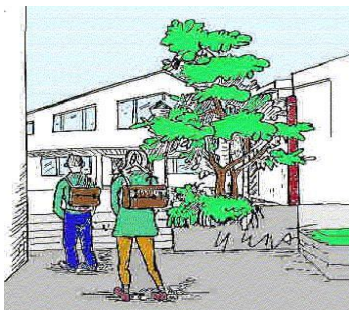


**OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR**



**LETNO POROČILO**  
**OSNOVNE ŠOLE MAKSA DURJAVE MARIBOR**  
**ZA LETO 2018**

Ravnateljica:  
Jolanda Friš Lozej, prof.

Maribor, februar 2019

## KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO OŠ MAKSA DURJAVE MARIBOR — SPLOŠNI DEL .....	3
1.1	PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE MAKSA DURJAVE.....	3
1.2	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	5
1.3	ORGANIZIRANOST ŠOLE IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	5
1.4	POMEMBNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV OŠ MAKSA DURJAVE V LETU 2018 .....	7
1.5	FINANČNO POSLOVANJE .....	10
2	POSLOVNO POROČILO — POSEBNI DEL .....	12
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2018 .....	12
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	12
2.1.2	Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta zavoda do 2020: .....	12
2.1.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018.....	13
2.1.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	20
2.1.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	21
2.1.6	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	21
2.1.7	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja in regionalni razvoj .....	23
2.1.8	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih .....	25
2.1.8.1	Kadrovska politika.....	25
2.1.8.2	Investicije ter investicijska vlaganja .....	28
2.1.9	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	31
3	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	32
3.1	BILANCA STANJA .....	34
3.2	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV .....	43
3.3	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL .....	44
3.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	44
3.5	PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	50
3.6	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	53
3.7	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	58
3.8	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	58

## KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Odgovorne osebe v letu 2018.....</i>	<i>7</i>
<i>Tabela 2: Tekmovanja iz znanj.....</i>	<i>7</i>
<i>Tabela 3: Raziskovalne naloge.....</i>	<i>9</i>
<i>Tabela 4: Predstavitev šole v medijih .....</i>	<i>10</i>
<i>Tabela 5: Poslovni izid šole (v EUR brez centov) .....</i>	<i>11</i>
<i>Tabela 6: Pregled števila oddelkov in števila po posameznih šolskih letih.....</i>	<i>15</i>
<i>Tabela 7: Kazalniki doseženega učnega uspeha po razredih.....</i>	<i>15</i>
<i>Tabela 8: Gradivo v knjižnici .....</i>	<i>19</i>
<i>Tabela 9: Primerjava prihodkov in odhodkov .....</i>	<i>20</i>
<i>Tabela 10: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2018.....</i>	<i>25</i>
<i>Tabela 11: Pregled števila zaposlenih na šoli na dan 31.12.2018 .....</i>	<i>25</i>
<i>Tabela 12: Pregled števila zaposlenih strokovnih delavcev na dan 31.12.2018.....</i>	<i>26</i>
<i>Tabela 13: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2018 .....</i>	<i>30</i>
<i>Tabela 14: Število računalnikov po uporabnikih .....</i>	<i>30</i>

# 1 POSLOVNO POROČILO OŠ MAKSA DURJAVE MARIBOR — SPLOŠNI DEL

## 1.1 PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE MAKSA DURJAVE

Osnovna šola Maksa Durjave Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, sprejetega 3. 7. 1997. V mesecu novembru 2008 smo sprejeli posodobljen Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Maksa Durjave Maribor deluje kot popolna, samostojna osnovna šola, ki izvaja devetletno osnovno šolo od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2017/2018 je pouk potekal v 12 rednih oddelkih in 4 oddelkih podaljšanega bivanja.

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja. Druge dejavnosti so še: dejavnost knjižnice, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom ter upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo namestnik ravnateljice in strokovni aktivni, ki opravljajo naloge v skladu z določili ravnateljice, aktom o sistematizaciji ter letnim delovnim načrtom šole.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk, omogoča vključitev na tekmovanja ter pripravo in izdelavo raziskovalnih nalog. Na predmetni stopnji se dodatni pouk izvaja pri matematiki, slovenščini, angleščini, kemiji, zgodovini, geografiji in fiziki.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike. Mnogim učencem smo pomagali odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navaditi na uspešnejše metode učenja.

Učitelji nudijo učencem dodatno in dopolnilno pomoč pri vseh predmetih v času pogovornih ur za učence, ene ure tedensko v dopoldanskem času.

Učenci so se lahko na željo staršev vključili v jutranje varstvo pred poukom in v podaljšano bivanje po pouku.

Učencem, ki so imeli posebne učne težave, so bile na voljo ure individualne pomoči. Šestindvajset učencev je imelo dodatno strokovno pomoč, ki so jo nudili učitelji in specialne pedagoginje. Dodatno individualno pomoč za pomoč pri učnem delu je imelo tudi štiriintrideset učencev Romov.

Šola je izvajala fakultativni pouk iz nemščine in računalništva. Fakultativni pouk računalništva je potekal v treh skupinah, v 4., 5. in 6. razredu. Fakultativni pouk nemščine pa je potekal v štirih skupinah, v 3., 4., 5. in 6. razredu.

Učenci so obiskovali tudi tečajno obliko pouka in sicer iz plavanja (1. in 3. razred). Učenci 6. razreda so se udeležili testiranja iz plavalnega opismenjevanja. Učenci 5. razreda so opravili kolesarski tečaj.

Za razvijanje različnih interesov učencev je šola izvajala interesne dejavnosti. Vodili so jih učitelji in zunanji sodelavci. Izvajali smo 20 različnih interesnih dejavnosti. V okviru projekta Simbioza šole smo izvedli še dodaten nabor dejavnosti, med drugim tudi računalniške delavnice za starejše občane v času zimskih počitnic, v času jesenskih počitnic pa smo na športno druženje in rekreacijo (Simbioza giba) povabili dedke in babice. Športne dejavnosti smo izvajali kot nadstandard za učence od 1. do 9. razreda v okviru projekta Zdrav življenjski slog.

Šola je v letu 2018 organizirala šole v naravi za učence 3., 5. in 7. razreda. Učenci 3. razreda so preživeli šolo v naravi v ČŠOD Dom Škorpijon v mesecu maju, učenci 5. in 7. razreda pa so bili meseca maja v ČŠOD Dom Bohinj.

## 1.2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

NAZIV:	Osnovna šola Maksa Durjave Maribor
Skrajšano ime:	OŠ Maksa Durjave
Sedež:	Ruška cesta 15, Maribor
Davčna številka:	81376847
Številka proračunskega uporabnika:	01270 – 6030667749
Telefon:	+386 2 33 04 702
Faks:	+386 2 33 04 703
E-pošta:	<a href="mailto:os-maksa.durjave@guest.arnes.si">os-maksa.durjave@guest.arnes.si</a>
Spletni naslov:	<a href="http://www.o-md.mb.edus.si">www.o-md.mb.edus.si</a>

Zavod je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, sprejetega 3. 7. 1997. Zavod je vpisan v sodni register pod številko registrskega vložka 199701809, z dne 17. 4. 1998. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri MIZŠ, z dne 15. 5. 2001, pod številko 608-01-0191/2000. Dejavnost zavoda je splošno osnovnošolsko izobraževanje.

## 1.3 ORGANIZIRANOST ŠOLE IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi šole so Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in Svet staršev.

Svet šole sestavlja 11 članov.

Sestava članov Sveta šole od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018:

- a) trije predstavniki ustanovitelja:  
Petra Kneževič, Matej Žmavc, Nives Čonč,
- b) pet predstavnikov šole:  
Tatjana Mali, Zmagor Planinc, Majda Kukolj, Vesna Patafta, Jure Petič,
- c) trije predstavniki staršev:  
Varja Horjak, Klara Mlakar Čurin, Sonja Golob Jančič.

Pristojnosti Sveta šole v skladu z zakonom o ZOFVI:

- sprejme letni delovni načrt in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta šole,
- sprejme letno poročilo,
- sprejme poslovni načrt zavoda,
- sprejme poročila strokovnega izobraževanja,

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet šole,
- obravnava in sprejme predvidene nabave v tekočem šolskem letu,
- ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja,
- potrjuje cene prehrane učencev, uporabe telovadnice, računalniške učilnice in drugih prostorov ter ostalih prispevkov staršev,
- spremlja in obravnava aktualne teme,
- odloča o ponudbi razširjenega programa šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole.

**Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda** je ravnateljica Jolanda Friš Lozej. Njen namestnik je Zmago Planinc. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen ZOFVI in 24. člen Odloka o ustanovitvi.

**Strokovni organi šole so:**

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

**Svet staršev** je sestavljen tako, da je v njem po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev obravnava vprašanja, ki so opredeljena v 66. členu ZOFVI:

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole,
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev,
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude,
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela šole,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja šole in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Predsednica Sveta staršev je Marjeta Rak Namestnik, namestnik predsednice pa Jernej Ključevšek.

Predstavitev odgovornih oseb v letu 2018

Ravnateljica	Jolanda Friš Lozej	od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018
Namestnik ravnateljice	Zmago Planinc	od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018
Predsednik Sveta zavoda	Zmago Planinc	od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018
Namestnica predsednika Sveta zavoda	Tatjana Mali	od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018
Predsednica Sveta staršev	Marjeta Rak Namestnik	od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018
Namestnik predsednice Sveta staršev	Andreja Tement Jernej Ključevšek	od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018 od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018

*Tabela 1: Odgovorne osebe v letu 2018*

#### 1.4 POMEMBNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV OŠ MAKSA DURJAVE V LETU 2018

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeleževali tekmovanj v znanju po koledarju, ki ga je pripravil Zavod za šolstvo RS. Uspešno so tekmovali v znanju iz posameznih predmetov ter osvojili 111 bronastih, 12 srebrnih priznanj in 1 zlato priznanje.

Predmet	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
Matematika	26	1	
Slovenščina	9	2	
Angleščina	5		
Bober - računalništvo	20		
Zgodovina	3	3	
Kemija	3		
Sladkorna bolezen	2	1	
Fizika	3	2	
Logika	18		
Razvedrilna matematika	19	2	
Vesela šola	3	1	1
SKUPAJ	111	12	1

*Tabela 2: Tekmovanja iz znanj*



Učenci Katarina Ribič iz 9. razreda, Zoya Čurin iz 8. razreda in Miha Ferlinc iz 6. razreda so prejeli nagrado šole.

Ponosni smo na vse učence, ki so bili uspešni v znanju na tekmovanjih iz znanja.

Učenci in učenke naše šole so nastopali na številnih šolskih športnih tekmovanjih. Vidnejše uspehe so dosegli na področju atletike:

- področno prvenstvo v atletiki: sedem učencev.

Izvedli smo množične športne dejavnosti, v katere je vključena večina učencev: športna značka Zlati sonček, športna značka Krpan, Naučimo se plavati.

Uspešno smo sodelovali na dveh literarnih natečajih. Pri obeh natečajih so učenci prejeli nagrade.

Uspešno so se naši učenci udeleževali tudi likovnih natečajev. Sodelovali so na treh natečajih po celi Sloveniji. Na enem natečaju so dosegli priznanje, na dveh natečajih pa nagrado.

Folklorna skupina »Da se šika« se je odlično predstavila na Festivalu otroških folklornih skupin v Limbušu.

Učenci so se udeležili kviza Življenje in delo Rudolfa Maistra, kjer so prejeli priznanje za sodelovanje, lotili so pa se tudi kuhanja in na tekmovanju za Zlato kuhalnico prejeli srebrno priznanje Turistične zveze Slovenije.

Otroški pevski zbor je na občinski reviji pevskih zborov odlično zastopal našo šolo. Naši pevci so sodelovali na prireditvah v in izven šole ter prispevali k ugledu šole v javnosti.

Vsako leto spodbujamo učence k čim večji udeležbi za branje za bralno značko. Prežihovo bralno značko je osvojilo 42,3 % učencev, angleško bralno značko 48,3 % in nemško bralno značko 17,5 % učencev.

Prvi šolski dan so naše prvošolce pričakali zaščitniki, nato pa so uživali ob nastopu Sam Sebastjana. V tednu otroka meseca oktobra smo imeli Kostanjev piknik, ki so se ga udeležili

vs delavci šole in učenci. Komemoracijo ob dnevu mrtvih pripravimo vsako leto, pridružijo se nam člani organizacije Zveze borcev za vrednote NOB MČ Magdalena. Izvedli smo novoletno prireditev z novoletnim bazarjem. Ob zaključku bralne značke nas je obiskala gledališka in filmska igralka, stand up komičarka ter lutkarica Lucija Čirović. Ob zaključku projekta Branje ne pozna meja so nas obiskali učenci, učitelji in ravnateljica OŠ Braća Bobetko iz Siska. Sprejeti smo bili v projekt Razgibajmo osnovnošolce, ki ga izvaja Rotary klub Maribor Lent. V mesecu maju se je pet najbolj pridnih učencev prostovoljcev udeležilo prireditve Slovesni dan prostovoljstva. Prireditev je potekala v Kulturnem domu Krško, kjer so naši šoli podelili naziv Junaki našega časa. V okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja smo organizirali 2. lokalni posvet na temo Izmenjava praks pri delu z otroki priseljenci. Ob 21. prazniku Mestne četrti Magdalena smo organizirali in izvedli svečano prireditev na naši šoli.

V šolskem letu 2017/2018 smo izvedli mesečna srečanja z bodočimi prvošolci in otroki iz vrta. Za učence smo v času jesenskih, zimskih in poletnih počitnic organizirali aktivne počitnice.

Učenci, ki so osvojili bralno značko, so preživeli bralno noč v šoli. Sodelovali so v različnih delavnicah - socialne igre, ples, igre v angleškem jeziku, športne igre, iskanje skritega zaklada, branje knjige, sproščanje z jogo. Ogleдали so si gledališko predstavo Pri frizerju, ki so jo pripravili učenci izbirnega predmeta gledališka dejavnost. Pred spanjem so imeli še nočni kino in branje.

V šolskem letu 2017/2018 smo v okviru projekta Mladi za napredek Maribora izdelali dve raziskovalni nalogi. V mesecu februarju smo izvedli šolsko predstavitev teh nalog.

Naslov naloge	Mesto
Deutschsprachige Kinder- und Jugendliteratur, übersetzt in die slowenische Sprache	Srebrno priznanje Mladi za napredek Maribora
Dravski mostovi povezujejo in pripovedujejo	Srebrno priznanje Mladi za napredek Maribora

*Tabela 3: Raziskovalne naloge*

Šolske dejavnosti so bile predstavljene tudi širši javnosti preko medijev:

<b>Dejavnost</b>	<b>Medij</b>
Projekt Slovenija	Radio Maribor
Projekt Slovenija – Doma je lepo	Štajerc- priloga časnika Večer
Projekt Slovenija – predstavitev Rado Šumer	BKTV
Da ne pozabijo svoje poreklo	Časnik Večer
Projekt »Izzivi medkulturnega sobivanja	SLO 1, radio Maribor, Spletna stran projekta
Branje ne pozna meja	Štajerc- priloga časnika Večer
Prometna varnost v okolici šole	RTS
Prazniki – razgovor z učenci	Radio Slovenija
Ekološko na OŠ Maksa Durjave Maribor	Revija Gaja

*Tabela 4: Predstavitev šole v medijih*

V začetku šolskega leta smo izdali Publikacijo v elektronski obliki.

V šolskem letu smo izdali dve številki likovno-literarnega šolskega glasila Ginko. Ob koncu šolskega leta so vsi učenci naše šole prejeli Letopis.

V skladu s programom vzgojno preventivnih akcij smo izvedli naslednje dejavnosti: varnost otrok na šolskih poteh, teden prometne varnosti, kolo v prometu, bistro glavo varuje čelada in otroška varnostna olimpijada.

Šola je bila odprta za starše in zainteresirano šolsko okolje pri pouku ter drugih dejavnostih (najem prostorov, sodelovanje na prireditvah).

Realizacija pouka na ravni šole ob zaključku šolskega leta 2017/18 je bila 98,3 %.

## **1.5 FINANČNO POSLOVANJE**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Mestna občina Maribor ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Maksa Durjave Maribor pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,

- sredstev ESS ter
- drugih virov.

Osnovna šola Maksa Durjave Maribor je 24. 9. 1998 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in za pomoč učencem iz socialno ogroženih družin. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, zapuščin.

V letu 2018 smo iz šolskega sklada kupili knjige za šolsko knjižnico, učencem smo omogočili strokovno ekskurzijo v Gradec, ogled predstave Sen kresne noči, udeležbo na dnevih dejavnosti, vsi so prejeli letopise ob koncu šolskega leta ter sladoleđ. Kupili smo 3 letvenike za telovadnico, mizo za namizni tenis, kinestetično mizo, atlase in žoge.

Donatorji so plačevali učencem prehrano, stroške dejavnosti, strokovne ekskurzije ter šole v naravi.

Leta 2018 je Osnovna šola Maksa Durjave Maribor poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Indeks</b>
Prihodki	1.334.595	1.355.438	1.414.988	104,4
Odhodki	1.334.583	1.354.985	1.411.398	104,2
Poslovni izid	12	453	3590	

*Tabela 5: Poslovni izid šole (v EUR brez centov)*

V primerjavi z letom 2017 so se prihodki v letu 2018 povečali za 4.4%, odhodki pa za 4.2%.

## 2 POSLOVNO POROČILO — POSEBNI DEL

### 2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2018

#### 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Zakon o šolski prehrani
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

#### 2.1.2 Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta zavoda do 2020

- Ohranjati ugotovljena močna področja šole: izvajanje kvalitetnega pouka, dobra organizacija dela, dobro sodelovanje s starši, pozitivna klima in kultura v šoli ter delo z učenci s posebnimi potrebami.
- Načrtovati in izvesti učni proces, ki omogoča razvoj vseh vrst spretnosti in znanj, vključno s procesom ocenjevanja (učenje učenja, formativno spremljanje, razvijanje bralne pismenosti).
- Razvijati sposobnost sporazumevanja v tujih jezikih.
- Dvigniti kakovost znanja na področju IKT, e-kompetentni učitelj.
- Razvijati osnovne kompetence v naravoslovju, znanosti in tehnologiji za vseživljenjsko učenje.
- Nadgraditi vertikalni in horizontalni proces medpredmetnega usklajevanja.
- Graditi primerno kulturo odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega

procesa na šoli in izboljšati medvrstniške odnose (šolski in vrstniški mediatorji).

- Usmerjati učence v vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj.
- Izobraževati zaposlene, spodbujati osebnostno in strokovno rast posameznikov.
- Dvigniti ozaveščenost do okolja in lastnega zdravja.
- Vključevati šolo v okolje, sodelovati s šolami v Sloveniji in tujini ter promovirati šolo v širši javnosti.

### 2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018

- Omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.

**Realizacija:** Pri pouku učitelji izvajajo elemente formativnega spremljanja učenčevega znanja, notranjo diferenciacijo in individualizacijo ter s tem omogočajo učencem napredek po njihovih sposobnostih. Posebej smo pozorni na delo z nadarjenimi učenci, učenci z odločbami, učenci z učnimi težavami ter na delo z učenci priseljenci. Izdelali smo IDPP, IP za učence z učnimi težavami, nadarjene učence ter učence priseljence. Vso gradivo je v spletni učilnici dosegljivo vsem strokovnim delavcem. Vključili smo se v projekt Izzivi medkulturnega sobivanja za strokovno podporo pri delu z učenci priseljenci.

- Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost ter gradnja primerne kulture in odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

**Realizacija:** Veščine učenci pridobivajo pri vsakdanjem življenju in delu v šoli ter preko projektov Zaščitništvo, Tutorstvo, Integracijskega projekta, Mediacija. Vključili smo se v projekt Simbioza med generacijami.

- Spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih.

**Realizacija:** Pri vseh urah vzgojno-izobraževalnega dela, v okviru projekta Leto kulture, knjižnega sejma Od mene k tebi, bralne noči, vzpodbujanja branja za Bralno značko ter razvojnega načrta, izobraževanje vseh učiteljev preko spletne učilnice ter medsebojnih hospitacij.

- Razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih.  
**Realizacija:** Učenci 1. in 2. razredov so vključeni v projekt Kreativno in sproščeno do znanja nemščine v 1. triletju, v drugi triadi poteka projekt Zgodnje poučevanje tujih jezikov, učenci 7. do 9. razreda so vključeni v izbirni predmet nemščina. Učenci od 1. do 9. razreda obiskujejo angleščino po predmetniku. Dvig znanja tujih jezikov zaznamo pri uspehih učencev na tekmovanjih iz znanja, pri raziskovalni dejavnosti ter branju angleške in nemške bralne značke.
- Vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij.  
**Realizacija:** V okviru Zdrave šole učencem privzgjamo zdrave prehranske navade. V letošnjem letu smo učencem večkrat ponudili biološko pridelano hrano (jabolka, korenček, jagode, hrenovke, mleko, jogurt), pri projektu Zbiranje starih kartuš in tonerjev, zbirali smo stari papir, zamaške, ločevali smo odpadke, sodelovali v projektu To sem jaz, vključeni smo v projekt Shema šolskega sadja in mleka. Zaživel je naš šolski vrt, zanj smo prejeli znak Šolski ekovrt.
- Razvijanje naravoslovnih in digitalnih kompetenc.  
**Realizacija:** Učitelji so pri vseh naravoslovnih predmetih dajali večji poudarek eksperimentalnemu, terenskemu in projektnemu delu. Na področju IKT-ja so učitelji nadgradili svoja znanja, ki jih prenašajo v vzgojno-izobraževalno delo. Zaživele so šolske spletne učilnice v Moodlu za učence, z uporabo IKT se je dvignila kvaliteta pouka. Uporabljamo e-dnevnik in e-redovalnico.
- Vključevanje šole v okolje in prepoznavanje v širši javnosti.  
**Realizacija:** Opisano na strani 17.
- Izobraževanje zaposlenih, spodbujanje osebostne in strokovne rasti posameznikov.  
**Realizacija:** Opisano na strani 26, 27, 28.
- Nadgrajevanje učnega okolja za razvijanje učenčevih sposobnosti (didaktični materiali, investicijsko vzdrževanje zgradbe).  
**Realizacija:** Opisano na strani 29, 30.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število oddelkov na OŠ Maksa Durjave	11	12	11	12	13
Število oddelkov podaljšanega bivanja	3	4	4	4	3 (4 skupine)
Skupno število oddelkov	14	16	15	16	16
Število učencev na OŠ Maksa Durjave	156	173	166	189	192

*Tabela 6: Pregled števila oddelkov in števila po posameznih šolskih letih*

Iz tabele 6 je razvidno, da se je v šolskem letu 2018/2019 število učencev povečalo za 2%. V 1. razred je bilo vpisanih učencev za en oddelek, devetletno šolsko obveznost je zaključil en oddelek učencev. MIZŠ je na osnovi prijavljenih otrok v oddelek podaljšanega bivanja izdalo soglasja za oblikovanje 4 oddelkov podaljšanega bivanja. V eni skupini podaljšanega bivanja smo izvajali kombiniran pouk.

Razred	Št. učencev	Napredujejo	Ne napredujejo	%
1. a	15	15	0	100,0
1. b	16	15	1	93,8
2. a	17	17	0	100,0
3. a	15	14	1	93,3
3. b	16	15	1	93,8
4. a	11	9	2	81,8
4. b	14	14	0	100,0
5. a	16	15	1	93,8
6. a	23	21	2	91,3
7. a	16	14	2	87,5
8. a	14	13	1	92,9
9. a	19	19	0	100,0
SKUPAJ	192	181	11	94,3

*Tabela 7: Kazalniki doseženega učnega uspeha po razredih*

Iz tabele 7 je razvidno, da enajst učencev ni osvojilo minimalnih standardov znanja za napredovanje v višji razred.



## **PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI, KI SO SE IZVAJALE NA ŠOLI**

### **PROJEKTI ŠOLE**

S projekti šola izraža svojo specifiko.

Nekateri projekti so interni in jih izvajamo za lažji prehod novincev v šolo, večjo varnost prvošolcev in sodelovanje med učenci. Ta projekta sta Zaščitništvo in Pedenjped. Pri projektu Šolska in vrstniška mediacija pa učencem predstavimo določene mediacijske tehnike in jih spodbudimo, naj se v primeru spora odločajo za mediacijo kot eno izmed možnosti za reševanje konfliktov. Pri projektu Slovenija je cilj bolje spoznati našo čudovito državo, domovino.

Večina projektov, ki jih izvajamo, je v povezavi z zunanjimi institucijami. Projekti so vodeni preko smernic projektov, ob koncu leta jih evalviramo in oddamo poročila zunanjim institucijam. Ti projekti so: Zdrava šola, Rastem s knjigo, Zbiranje izrabljenih tonerjev, kartuš in trakov ter Integracijski projekt. Zunanje institucije, s katerimi sodelujemo pri navedenih projektih, so Bitea d. o. o., Institut za zdravje RS, Zavod dr. Marijana Borštnarja Dornava in MIZŠ.

Že od šolskega leta 2014/15 smo vključeni v projekt Simbioza šole. Prejeli smo tudi naziv Simbioza šola.

Projekt Kreativno in sproščeno do znanja nemščine v prvem triletju izvajamo v sodelovanju ZRSS. Učitelji se strokovno izobražujejo, cilj projekta pa je dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela.

Med mednarodnimi projekti je zaživel projekt Vetrnice za mir, ter projekt Erasmus+. Sodelujemo tudi v mednarodnem projektu Branje ne pozna meja/Čitanje ne pozna je granice. Projekt poteka pod okriljem Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in Hrvaške.

Sodelujemo tudi pri projektih, delno financiranih iz evropske unije. Zdrav življenjski slog je projekt, ki omogoča učencem dve uri dodatne športne vzgoje tedensko, vendar se z letom

2018 ta osemletni projekt zaključuje. Izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti s starši in z otroki priseljenci, ki se na novo vključujejo ali so že vključeni v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem, poteka v okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja. Z izvajanjem projekta Skupaj za znanje - izvajanje aktivnosti podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti pa smo omogočili uspešnejše vključevanje otrok in učencev Romov v sistem vzgoje in izobraževanja.

### **Sodelovanje na drugih področjih:**

Sodelovali smo z vrtcem Jožice Flander preko projekta Pedenjped. S policijsko upravo Maribor smo sodelovali pri izvajanju prometne varnosti učencev, pri opravljanju kolesarskega izpita in pri nadzoru avtobusov za prevoz učencev. Za učence in starše smo organizirali predavanja.

V okviru razrednih ur in delavnic smo sodelovali z Ozaro Maribor, policijsko postajo Maribor, Safe.si in Društvom za boljši svet.

Sodelovali smo še z drugimi ustanovami:

- Mestna četrt Magdalena: prireditve ob prazniku MČ Magdalena, sodelovanje z različnimi društvi,
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca: zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Zavod za šolstvo ter Dispanzer za pedopsihiatrijo: svetovanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Center za socialno delo: timska obravnava problematike, Pika dnevni center
- Zavod za zaposlovanje: javna dela, poklicno usmerjanje,
- Zavod za varstvo in usposabljanje dr. Marijana Borštnarja Dornava: Integracijski projekt,
- Zveza prijateljev mladine: ustvarjalne delavnice, Bralni maraton, Festival integracije, Mladi za napredek Maribora, letovanja, tabori za nadarjene učence, otroški parlament,
- Umetnostna galerija Maribor: delavnice za učence,
- NO Maribor: delavnice za učence,
- Mariborska knjižnica, enota Tabor in enota Rotovž,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: Otrok – policist za en dan, Bistro glavo varuje čelada, Otroška varnostna olimpiada,

- Andragoški zavod: sodelovanje v okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja,
- Filozofska in pedagoška fakulteta Maribor: sodelovanje v okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja, študentke tutorke.

Posebno skrb namenjamu poklicnemu usmerjanju učencev.

Sodelovanje s starši je potekalo po šolskem koledarju na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Trikrat smo imeli skupne pogovorne ure v telovadnici šole, v ostalih mesecih individualne pogovorne ure, učitelji pa so bili staršem na voljo tudi na tedenski dopoldanski pogovorni uri. Predavanje za starše, od 1. do 9. razreda na temo Kako pomagati otroku do uspeha v šoli? smo izvedli v mesecu marcu. Predaval je univerzitetni diplomiran psiholog iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Starše smo povabili v okviru projekta Dan odprtih vrat, da spremljajo svoje otroke pri vzgojno - izobraževalnem delu. Za starše novincev smo v mesecu juniju organizirali roditeljski sestanek in predavanje Moj otrok bo šolar, predavateljice Alenke Zupančič Danko.

Za starše in učence smo izvedli več družabnih srečanj:

- novoletni bazar z novoletno prireditvijo,
- delavnice za starše v mesecu marcu,
- literarni večer,
- zaključna prireditev za devetošolce,
- zaključna prireditev ob koncu šolskega leta za starše po oddelkih.

Starše smo obveščali o dogodkih v šoli preko e-asistenta, spletne strani in info table v avli šole.

## **Knjižnica**

V knjižnici, ki je osrednji prostor šole, si uporabniki izposojajo leposlovno literaturo (prozo, dramatiko in poezijo) in strokovna ter poljudnoznanstvena dela. Knjižnica je računalniško vodena in prehaja na sistem Cobiss.

Gradivo v knjižnici:

	2016	2017	2018
Knjižno gradivo	8542	8658	8994
Serijske publikacije	23	21	21
CD	26	26	30
Drugo gradivo (igre, multimedijsko gradivo ...)	186	188	188
<b>SKUPAJ</b>	<b>8777</b>	<b>8893</b>	<b>9233</b>

Tabela 8: Gradivo v knjižnici

OŠ MAKSA DURJAVE  
2000 MARIBOR

Gradivo po skupinah enot  
od 01.01.2018 do 31.12.2018  
glede na datum vpisa enote

		1	2	3	4	8	9	10	11	Skupaj
2018	knjižno gradivo	12	1	10	9	238	5	38	23	336
		103,8	4	31	9	3730,22	71,7	928,47	217,12	5095,31
	neknjižno gradivo								4	4
									136,48	136,48
	<b>Skupaj</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>238</b>	<b>5</b>	<b>38</b>	<b>27</b>	<b>340</b>
		103,8	4	31	9	3730,22	71,7	928,47	353,6	5231,79
	<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>238</b>	<b>5</b>	<b>38</b>	<b>27</b>	<b>340</b>
		103,8	4	31	9	3730,22	71,7	928,47	353,6	5231,79

V letu 2018 smo nabavili 336 enot knjižnega gradiva, in sicer: slikanice, literarna dela za pionirje in mladino, literaturo za angleško in nemško bralno značko, knjige za tekmovanje za Cankarjevo priznanje ter 4 enote neknjižnega gradiva.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. V šolskem letu 2017/2018 je MIZŠ omogočilo brezplačno izposajo učbenikov za učence od 1. do 9. razreda.

## 2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola je bila v letu 2018 uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju. Upošteva je zastavljene cilje v letu 2018 ugotavljamo, da so bili le-ti v celoti uresničeni. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za šolsko leto 2018 in dejanske uresničitve.

PRIHODKI/ODHODKI	DEJANSKO 2018	FINANČNI NAČRT 2018	%
<b>SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST</b>	<b>1.496.554</b>	<b>1.442.712</b>	<b>103,7</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	1.423.281	1.377.712	103,7
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.175.425	1.164.960	100,9
• prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1.175.425	1.164.960	100,9
• prejeta sredstva iz proračuna za investicijo	0	0	0
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti	73.273	53.000	138,2
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.496.525</b>	<b>1.442.712</b>	<b>103,7</b>

Tabela 9: Primerjava prihodkov in odhodkov

Pri analizi prihodkov in odhodkov v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2018 ugotavljamo, da je pri prihodkih za izvajanje javne službe razlika, da so bili ti višji za 3,7 % v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2018. Do razlike je prišlo zato, ker v času priprave finančnega načrta 2018 še nismo razpolagali z določenimi podatki. Razlika pa izhaja pri drugih prihodkih za izvajanje javne službe, kjer so se ta sredstva povečala za 38,2 % glede na finančni načrt za leto 2018.

Obseg sredstev iz strani Mestne občine Maribor se glede na sprejet finančni načrt v letu 2018 ni bistveno zmanjšal, ampak je bil na ravni leta 2017.

MO Maribor je financirala plače za učitelje za poučevanje nadstandardnega programa računalništva in tujega jezika (nemščina), sredstva za kuharja ter razliko plače za tri delavce zaposlene preko javnih del. Iz evropskih strukturnih skladov smo financirali učitelja v projektu Zdrav življenjski slog (40 % delovne obveze do 31. 8. 2018), delavko v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja, plače ostalih delavcev so financirane s strani MIZŠ.

### **2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Leto 2018 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Letna sredstva s strani MIZŠ so bila povečana za 2,8 % v primerjavi z letom 2017. Sredstva iz strani MOM pa so bila na ravni leta 2017. Razlika je bila pri sredstvih za investicije, saj nam je MOM v letu 2018 financirala dokončno obnovo kotlovnice v višini 92.373,76 EUR. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, ki jih financirata Mestna občina Maribor, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter sredstva iz Evropskih strukturnih skladov za projekte: Zdrav življenjski slog, Izzivi medkulturnega sobivanja.

Naloga, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Na vseh področjih s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Veliko več je pavšalnih mesečnih plačil najemov programov, ki jih uporabljamo: e- dnevnik in e- redovalnica v eAsistentu, modul registrator iz Lopolisa, program Saop za knjižnico, program Saop za računovodstvo, v letu 2018 pa še dodatno Varstvo osebnih podatkov z novo evropsko uredbo. Prav tako je vedno več obveznih letnih ali mesečnih pregledov zgradbe in aparatov v okviru zakonodaje, katerih plačila sodijo med materialne stroške.

Nakazana sredstva za pokrivanje tekočega vzdrževanja in materialnih stroškov s strani ustanovitelja in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ne zadoščajo za pokrivanje vseh potrebnih stroškov.

### **2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola ima v skladu s sprejetim pravilnikom o računovodstvu urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih listin in določene odgovorne osebe za podpisovanje le-teh. Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

V skladu s 25. členom ZJN-2, smo v letu 2016 izvedli odprti postopek oddaje javnega naročila za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje štirih (4) let.

V letu 2018 smo izvedli odpiranje konkurence in pridobili nove dobavitelje, ki so podpisniki okvirnih sporazumov. Vključujemo tudi lokalne dobavitelje, predvsem naročamo lokalna sezonska živila.

Z vsemi dobavitelji imamo sklenjene okvirne sporazume in pogodbe, ki so hranjene v tajništvu šole.

Prejete račune pred plačilom in po opravljeni vsebinski kontroli odobri ravnateljica. Prejeti računi se kontrolirajo tako z vsebinskega vidika kakor glede na pravilnost in popolnost podatkov, ki jih vsebujejo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi plač, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnih računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali sklenjenih pogodb s poslovnimi partnerji,
- mesečnem spremljanju prejetih in porabljenih sredstev po stroškovnih mestih.

Izdelali smo interna navodila za notranje kontrole prodaje blaga in storitev ter navodila za upravljanje s terjatvami. Šola ima izdelan register tveganj, ki predstavlja podlago vzpostavitve primerne sistema za upravljanje s tveganji pri izvajanju procesov.

## **2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja in regionalni razvoj**

### **Gospodarstvo**

Sodelovali smo z Univerzo v Mariboru pri praktičnem usposabljanju študentov razrednega pouka Pedagoške fakultete 1. in 2. letnika pri opazovalni praksi.

### **Sociala**

Na osnovi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev-ZUPJS-F se je razširil krog upravičencev do subvencioniranega kosila učencev iz državnega proračuna.(Uradni list RS, št. 88/16)

V letu 2018 je imelo subvencionirano prehrano naslednje število učencev:

- subvencionirano malico je prejelo 132 učencev,
- subvencionirano kosilo je prejelo 100 učencev.

Učencem 5. razredov smo sofinancirali in delno subvencionirali šolo v naravi (sredstva MIZŠ).

Donatorji so plačevali učencem prehrano, stroške dejavnosti, strokovne ekskurzije ter šole v naravi.

### **Varstvo okolja**

Tudi v šolskem letu 2017/2018 smo bili vključeni v akcijo zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš in trakov. Glavni cilj je seznaniti učence in učenke ter njihovo okolico s tem, da lahko vsakdo pripomore k ohranjanju okolja ter da obstaja veliko izdelkov na našem tržišču, ki bi jih z recikliranjem lahko ponovno uporabili ali pa jih predelali v nove izdelke. Skupaj smo zbrali 44 kosov, kar predstavlja 23 kg.

V razredih ločujemo odpadke. Za papir smo oblikovali posebne koše. Ves odpadni papir zbiramo v kontejnerju, ki je vedno ob naši šoli.

Skozi celo šolsko leto smo izvajali različne dejavnosti v povezavi z zdravo pitno vodo, skrbeli smo za urejeno in čisto okolje, za ločeno zbiranje odpadkov ter smotrno ravnanje pri porabi vode in papirnatih brisač.

Uspešno smo obeležili pomembne dneve, ki imajo vpliv na zdravje.

Zbirali smo plastične zamaške v humanitarne namene.



Z različnimi dejavnostmi ozaveščamo učence, kako lahko ohranimo naše okolje čim bolj naravno in zmanjšamo vpliv onesnaževanja na klimatske spremembe.

### **Regionalni razvoj**

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje smo organizirali testiranje osmošolcev, ki je v pomoč pri poklicni orientaciji. Na roditeljskem sestanku smo za starše devetošolcev pripravili predavanje o poklicnem usmerjanju. Za starše in učence je bil organiziran Karierni sejem v dvorani Tabor.

Učenci so v okviru dni dejavnosti obiskali Srednje elektro računalniške šole.

### **Urejanje prostora**

Za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo smo izvedli servise vseh LCD projektorjev.

V okviru projekta SIO 2020 smo nabavili IKT opremo: 4 tablične računalnike, 2 tiskalnika, 3 projektorje, 2 računalnika z 2 monitorjema, 5 prenosnih računalnikov, 1 tiskalnik za nalepke in 1 čitalec za knjižnico.

Kupili smo opremo za učilnico v 1. razredu.

Kinestetično mizo smo postavili v učilnico za geografijo in zgodovino.

V telovadnici smo postavili letvenike in mizo za namizni tenis.

Sprejeti smo bili v projekt Razgibajmo osnovnošolce, ki ga izvaja Rotary klub Maribor Lent. Namen projekta je poslikava in postavitve novih iger na naše igralne površine s 5 novimi igrami. Realizacija bo potekla po ureditvi asfaltnega igrišča.

V kuhinji smo nabavili novi drobni inventar.

Po učilnicah smo obnovili poškodovane šolske stole.

Skrbimo, da so hodniki in avla šole vedno urejeni.

Nakupili smo didaktične pripomočke za 1. vzgojno-izobraževalno obdobje ter šport.

Ureditev toplotne podpostaje daljinskega ogrevanja s priključnim vročevodom za OŠ Maksa Durjave Maribor v vrednosti 92.373,76 eurov, katere financer je MOM, smo zaključili v mesecu avgustu.

## 2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

OŠ Maksa Durjave Maribor si prizadeva učiteljem in drugim zaposlenim zagotavljati čim boljše materialne in prostorske razmere.

### 2.1.8.1 Kadrovska politika

Stopnja izobrazbe	Število	%
I.	2	4
II.	/	/
III.	/	/
IV.	6	13
V.	4	9
VI.	6	13
VII.	23	50
VIII.	5	11
IX.	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>46</b>	<b>100,00</b>

*Tabela 10: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2018*

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na šoli zaposlenih 46 delavcev, od tega je bilo 10 zaposlenih za določen čas.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Indeks
➤ strokovni delavci	32	34	33	0,97
➤ administrativni - računovodski delavci	2	2	2	1
➤ tehnični delavci	5	5	6	1,2
➤ spremljevalec gibalno oviranega otroka	2	1	1	1
➤ delavci preko javnih del	2	2	3	1,5
➤ Romski pomočnik	1	1	1	1
<b>SKUPAJ delavci šole</b>	<b>43</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>1,02</b>

*Tabela 11: Pregled števila zaposlenih na šoli na dan 31.12.2018*

V šolskem letu 2018/2019 se je število delavcev šole v primerjavi s šolskim letom 2017/2018 povečalo za enega delavca, v deležu 0,25 smo zaposlili smo čistilko. Preko javnih del smo imeli zaposlene tri delavce: informatorja, delavca za učno pomoč učencem in delavca za

pomoč na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov. Preko projekta Skupaj za znanje, vodenega s strani Centra šolskih in obšolskih dejavnosti imamo zaposleno romsko pomočnico.

	2017/2018	2018/2019	Indeks
Delovno mesto — naziv			
➤ vodstveni delavci	1	1	1
➤ svetovalna delavka	1	1	1
➤ knjižničarka	1	1	1
➤ specialne pedagoginje	3	3	1
➤ učitelji 1. VIO	7	5	0,71
➤ učitelji 2. VIO	4	5	1,25
➤ učitelji 3. VIO	13	13	1
➤ učitelji v oddelkih PB, JV	3	3	1
➤ projekt SIMS	1	1	1
<b>SKUPAJ strokovni delavci šole</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>1,03</b>

*Tabela 12: Pregled števila zaposlenih strokovnih delavcev na dan 31.12.2018*

Pedagoško delo smo izvajali z 33 strokovnimi delavci. Med letom smo imeli nekaj prerazporeditev in novih zaposlitev.

Dve delavki sta bili na porodniškem dopustu, zato smo zaposlili delavca za nadomeščanje. Prav tako smo zaposlili delavko za nadomeščanje delavke, ki je bila dalj časa v bolniškem staležu. V letu 2018/2019 smo imeli en prvi razred, zato smo učiteljice iz prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja prerazporedili v drugo vzgojno-izobraževalno obdobje. Še vedno imamo kadrovske težave, zato delavci dopolnjujejo svojo obvezo na drugih šolah: dva na OŠ Angela Besednjaka, ena na OŠ Leona Štuklja in ena na Centru za sluh in govor.

Na pedagoških konferencah smo se izobraževali na teme:

TEMA	IZVAJALEC
Pozitivna disciplina	Vesna Jaklin, Dominika Vindiš
Hospitacije po načelu Učnega sprehoda	ravnateljica
Nevtralna šola	Rado Šumer
Iz prakse za prakso	učitelji
Samoevalvacija	učitelji
Uvodna	ravnateljica

V okviru pedagoške konference so učitelji prenesli svoja znanja na svoje sodelavce:

- Blanka Kovačec in Petra Rozman – predstavitev izobraževanja v Angliji preko projekta Erasmus+,
- Ljiljana Radosavljević – predstavitev izobraževanja v Angliji preko projekta Erasmus+.
- Blanka Kovačec – predstavitev obiska šol v Bosni preko projekta SIMS,
- Ana Smej, Bojana Cingerli, Barbara Ditrih in Jolanda Friš Lozej – predstavitev obiska jezikovnih šol na Malti preko projekta Erasmus+,
- Ljiljana Radosavljevič - predstavitev medpredmetne učne ure.

V sodelovanju s predstojnico ZRSS OE Maribor, mag. Vero Bevc, smo izvedli hospitacijsko uro po načelu Učnega sprehoda za ravnatelje.

Vsi učitelji in strokovni delavci so se udeleževali načrtovanih izobraževanj (študijska srečanja, izobraževanja iz kataloga).

V okviru Poslovne skupnosti in ZRSS OE Maribor so bila organizirana strokovna srečanja s hospitacijskimi pedagoškimi urami za učitelje na temo Formativno spremljanje učenčevega znanja. Strokovnih izobraževanj so se udeležili strokovni delavci iz 1. in 2. VIO ter učitelji slovenskega jezika 3. VIO.

V letošnjem šolskem letu smo nadaljevali projekt Izzivi medkulturnega sobivanja. Cilj projekta je prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost ter izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem.

Nadaljevali smo z medsebojnimi hospitacijami med sodelavci. Vsake hospitacije se je udeležilo od 3 do 7 učiteljev. Najpomembnejše za strokovno rast strokovnih delavcev so bile strokovne analize po vsaki hospitaciji.

Naša šola uspešno deluje in izmenjuje svoje znanje (tudi mednarodno) v dveh projektih: Izzivi medkulturnega sobivanja in Erasmus + KA101: Po znanje čez prag. V teh projektih

pridobivamo nova znanja, delimo svoje izkušnje in primere dobrih praks ter hkrati sodelujemo z ostalimi projekti in programi.

V mesecu februarju je našo šolo obiskalo 18 učiteljev iz Hrvaške, Italije, Grčije, Finske, Nizozemske, Irske in Litve. Seznanili so se s slovenskim šolskim izobraževalnim sistemom, kako je organiziran pouk na osnovnih šolah, s projekti na naši šoli in še posebej s programom Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja.

V mesecu maju pa je našo šolo obiskalo 10 turških učiteljev. Tudi njih smo seznanili s slovenskim šolskim izobraževalnim sistemom, kako je organiziran pouk na osnovnih šolah, s projekti na naši šoli in še posebej s projektom Erasmus + KA101: Po znanje čez prag, ter s programom Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja.

V okviru projekta Erasmus+KA101 se je v tujini izobraževalo sedem delavk naše šole. Izobraževale so se v Angliji in na Malti.

Izvedli smo svetovalno storitev v sodelovanju s svetovalci Zavoda za šolstvo, OE Maribor:

- Didaktika in metodika v 4. razredu (Nada Nedeljko).

Za vse delavce šole smo v avgustu izvedli izobraževanje Osem krogov odličnosti predavatelja Janija Prgiča.

V mesecu avgustu so se strokovni delavci udeležili predavanja Branka Žunca v SNG Maribor.

Šolsko dokumentacijo (e-dnevnik in e-redovalnico) elektronsko vodimo v programu Easistent. Izvedli smo več skupinskih in individualnih izobraževanj za delavce šole.

### **2.1.8.2 Investicije ter investicijska vlaganja**

OŠ Maksa Durjave si prizadeva zaposlenim in učencem zagotavljati čim boljše pogoje za vzgojno-izobraževalno delo.

V šoli je 14 učilnic, delavnica za tehniko in tehnologijo, posodobljeni naravoslovna in računalniška učilnica, knjižnica s čitalnico, dve telovadnici z garderobami, razdelilna kuhinja

z jedilnico, gibalnica, šest kabinetov, zbornica in tri administrativne pisarne. Vse učilnice so opremljene z računalniki, štirinajst učilnic ima stalni LCD projektor, štiri učilnice i-tablo ter ena interaktivno napravo nameščeno na LCD projektor. Ob šoli sta veliko šolsko igrišče in šolski park. Šolska zgradba je s šolsko telovadnico povezana z veznim hodnikom.

Mestna občina Maribor v je letu 2018 izvedla prenovo kotlovnice.

V šolskem letu 2017/2018 smo nabavili:

**a) Za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa:**

- 1 tiskalnik za nalepke in 1 čitalec za knjižnico
- 2 tiskalnika,
- 4 tablične računalnike
- 2 računalnika
- 2 monitorja
- 5 prenosnih računalnikov,
- 3 projektorje
- atlase za učence
- 3 letveniki
- 1 mizo za namizni tenis
- didaktične pripomočke za 1. VIO.

**b) Za vzdrževanje šolskih prostorov in okolice:**

- drobni inventar za kuhinjo,
- obnova lesenih klopi,
- popravilo pomivalnega stroja,
- pohištvo za učilnico 1. r
- kinestetično mizo.

Izdelana je projektna naloga za preureditev kletnih prostorov šolske zgradbe za potrebe izvajanja šolske prehrane, pouka gospodinjstva, tehnike in likovne vzgoje ter za preureditev kotlovnice v vrednosti 21.936 evrov.

Energetska prenova toplotne postaje za OŠ Maksa Durjave Maribor je bila zaključena avgusta 2018. Financer naloge je MOM.

Za dobro počutje in boljše pogoje za delo potrebujemo:

- novo opremo za računalniško učilnico,
- učilnico in delavnico za tehniko, saj sta prostorsko neprimerni,

- posodobitev likovne učilnice,
- učilnico za gospodinjstvo, saj je gospodinjstva učilnica trenutno del jedilnice,
- preurejene prostore za izvajanje šolske prehrane,
- prenavo centralnih sanitarij.

### 2.1.8.3 Oprema

Dejansko stanje opreme na dan 31. 12. 2018 je bilo ugotovljeno z inventuro sredstev. Pri tem razlike v primerjavi s knjigovodskim stanjem niso bile ugotovljene.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Prenosni računalnik	20	20	25
Računalnik	29	29	28
Televizor	4	4	5
Faks	1	1	1
Projektor	14	15	18
DVD predvajalnik	4	4	3
Videorekorder	6	5	2
Tiskalniki	4	4	6
Kamera	2	2	2
Interaktivna tabla	4	4	4
Elektronski prenosni čitalec; E-beam	1	1	1
Fotoaparat	3	3	3
Tablični računalnik	/	6	10

Tabela 13: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2018

Odpisali smo: 3 računalnike, 3 videorekorderje in 1 DVD predvajalnik.

Uporabniki	2016/2017	2017/2018	2018/2019
učilnice (učenci)	26	31	39
knjižnica, čitalnica (učenci)	5	5	5
učitelji	11	12	12
strokovne službe	7	7	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>49</b>	<b>55</b>	<b>63</b>

Tabela 14: Število računalnikov po uporabnikih

V knjižnici lahko učenci uporabljajo pet manjših prenosnih računalnikov.

### **2.1.9 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Okolje, v katerem je naša šola, je socialno neugodno. Iz leta v leto opažamo večjo socialno stisko uporabnikov šole.

Soočamo se z veliko težavo terjatev do učencev. V letu 2018 smo na osnovi registra tveganja opredelili terjatve do učencev kot visoko tveganje za našo šolo. S pomočjo odvetnika smo terjatve do učencev dali v izvršbo.

Prav tako opažamo porast letnih najemov najrazličnejših programskih aplikacij: e- dnevnik in e- redovalnica v eAsistentu, modul registrator iz Lopolisa, e- hramba, program Saop za knjižnico, COBISS za knjižnico, program Saop za računovodstvo, varstvo osebnih podatkov. Prav tako je vedno več obveznih letnih ali mesečnih pregledov zgradbe in aparaturne opreme v okviru zakonodaje, katerih plačila sodijo med materialne stroške.

Letni prilivi šole so se povečali zaradi sklepa s strani MIZŠ, s katerim so nam določili letni priliv v primerjavi z letom 2017.



### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

#### KRATKA PREDSTAVITEV

Naziv: **OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR**

Sedež: **RUŠKA CESTA 15, 2000 MARIBOR**

Matična številka: 5085209000

Podračun šole pri UJP Slovenska Bistrica: 01270-6030667749

Davčna številka: 81376847

Telefon: 02 330 47 02

Fax: 02 330 47 03

E-pošta: os.maksa.durjave@guest.arnes.si

Spletna stran: [www.o-md.mb.edus.si](http://www.o-md.mb.edus.si)

OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR je javni zavod, ki je ustanovljen z namenom zagotavljanja javne službe v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja in je financiran iz javnih virov. Cilj njenega poslovanja ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje potreb javnega značaja. Premoženje zavoda je last ustanovitelja, zavod z njim le upravlja kot dober gospodar.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- dejavnost javne službe, ki je financirana iz javnih virov; (dotacije ministrstva, dotacije občin, dotacije drugih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov);
- dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oz. je financirana iz zasebnih virov; (doplačila staršev in drugih za storitve učencem na šoli);
- v manjšem obsegu tržno dejavnost oz. prodajo blaga in storitev na trgu, ki ne sodi v javno službo ( plačila drugih za opravljene storitve).

Javni zavod Osnovno šolo Maksa Durjave Maribor uvrščamo med posredne uporabnike proračuna, v skupino določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta s šifro proračunskega uporabnika 66770.

Računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče preglede in pojasnila k izkazu, je pripravljeno v skladu s predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Ti predpisi so:

- Zakon o računovodstvu ( Uradni list RS 23/99 in 30/02-1253);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07,124/08 in 58/10, popr. 60/10 in 104/10);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06 in 8/07 in 102/10);.

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09 in 58/10, 104/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10, 128/15); ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, 117/02 in 134/03).

Letno poročilo predlagamo pristojni enoti AJPEŠ-a in Občini Maribor do zadnjega februarja (28. 2. 2019).

### 3.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega leta.

Podrobnejša vsebina, členitev in oblika bilance stanja za leto 2018, je predpisana s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10 in 104/10).

Pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov se upošteva Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02-1253), ki se sklicuje na Slovenske računovodske standarde (SRS). Prav tako je v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10) določena vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Pri obračunu amortizacije za leto 2018 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10). Upoštevana pa so tudi pojasnila, usklajena s sektorjem za javno računovodstvo na Ministrstvu za finance.

Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se mora dosledno uporabljati iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Podlaga za sestavitev obrazca bilance stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih, brez centov. V stolpec 4 se vpisujejo podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. december tekočega leta. V stolpcu 5 so vpisani knjigovodski podatki za preteklo leto.

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA BREDSTVA IN BREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.304.880</b>	<b>1.293.808</b>
00	NEOPREDMETENA BREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.753	1.753
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH BREDSTEV	003	1.753	1.753
02	NEPREMIČNINE	004	1.969.612	1.877.239
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	754.552	697.734
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA BREDSTVA	006	293.065	307.041
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH BREDSTEV	007	248.605	265.314
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	45.360	72.576
09	TERJATVE ZA BREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA BREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>159.057</b>	<b>162.142</b>
10	DENARNA BREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	146	204
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	21.235	27.900
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.837	21.414
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	260	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	118.883	111.942
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.625	443
18	NEPLAČANI OCHOČKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	71	239
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.463.937</b>	<b>1.455.950</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>166.244</b>	<b>169.640</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	92.506	79.979
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	29.500	25.831
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.692	12.717
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.316	20.254
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	20.230	30.859
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.297.693</b>	<b>1.286.310</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	45.360	72.576
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.248.278	1.213.269
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.055	465
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.463.937</b>	<b>1.455.950</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

**Sredstva zavoda so:**

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju;
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev;
- zaloge.

**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju** so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04. Njihovi popravki pa so izkazani v skupini kontov 01, 03 in 05.

**Skupina kontov 00** izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev – (računalniški programi), v višini otvoritvene postavke 1.753,00 EUR.

Izkazani popravek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev – **skupina konta 01**, je v višini 1.753,00 EUR, sredstva so v celoti odpisana.

**V skupini kontov 02** so izkazane nabavne vrednosti nepremičnin – zemljišča in objekti. Vrednost zemljišča ostaja nespremenjena glede na pretekla leta in je v višini 8.140,00 EUR. Začetna nabavna vrednost objektov znaša 1.869.098,00 EUR. V tej skupini kontov je izkazano tudi povečanje vrednosti nepremičnine zaradi zaključene rekonstrukcije objekta »Energetska obnova«, ki jo je v celoti financirala MOM.

**V skupini kontov 03** je izkazan popravek vrednosti nepremičnin, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke, in povečan za znesek obračunane amortizacije, v višini 754.552,00 EUR.

V skupini kontov 04 so izkazane nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, kot drobni inventar, katere posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR in katere doba koristnosti je dlje kot eno leto.

Otvoritveno stanje v skupini 04 v višini 307.041,00 EUR se je v letu 2018 povečalo za 18.098,00 EUR, zmanjšalo za odpise in znaša 293.065,00 EUR.

V skupini 05 je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Promet na skupini je sestavljen iz otvoritvene postavke 265.314,00 EUR, zneska zmanjšanja popravka za 30.027,00 in obračunane amortizacije in znaša 248.605,00 EUR.

#### **Pregled neopredmetenih in opredmetenih OS na dan 31. 12. 2018 glede na vrednosti in stopnjo odpisa**

<b>Vrsta sredstev</b>	<b>Nabavna vrednost</b>	<b>Popravek vrednosti</b>	<b>Sedanja vrednost</b>	<b>Stopnja odpisane vrednosti 2018</b>
neopredmetena sredstva	1.753	1.753	0	100,00
zemljišče	8.140	0	8.140	0,00
zgradbe	1.969.612	754.552	1.215.060	62,70
Oprema in drobni inventar	293.065	248.605	44.461	86,40

Prevrednotenje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve oz. oslabitve v letu 2018 nismo opravili.

**Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev** se izkazujejo na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in 19.

V skupini 10 je izkazano stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. decembra, v višini 145,65 EUR. V blagajni se vodi knjiga blagajniških prejemkov, blagajniških izdatkov in blagajniških dnevnikov. Izplačila iz blagajne se vršijo samo za manjša plačila materiala in storitev dobaviteljem, ki za svoje storitve zahtevajo takojšnje plačilo (manjši stroški potrošnega materiala za pouk).

Inventurna komisija je opravila popis denarja v blagajni takoj zjutraj prvi delovni dan v letu 2018.

V skupini 11 je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu, v višini 21.235,27 EUR.

V skupini 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev, v skupni višini 15.837,00 EUR. V tem znesku so zajete terjatve:

- do uporabnikov učilnic, telovadnice in drugih storitev, v višini 2.003,00 EUR; Delež teh terjatev, ki so starejšega datuma in so že zapadle, smo v višini 5.979,58 EUR predali odvetniku v izterjavo.
- do učencev oz. staršev za šolsko prehrano in druge plačljive storitve, ki jih šola ponuja učencem, v višini 13.834,00 EUR.

Vsa sredstva za subvencijo nam, mesečno na podlagi zahtevka, financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Šola iz sredstev socialnih pomoči, na podlagi prošenj staršev, nudi pomoč učencem pri udeležbi šole v naravi, ki jo šola v okviru programa organizira. Staršem otrok, ki svojih storitev ne plačujejo redno, vsaj enkrat mesečno pošljemo opomin. Kljub temu, da so starši s šolo na začetku šolskega leta podpisali pogodbo, ki jih med drugim tudi obvezuje, da bodo stroške po položnicah redno plačevali, se še vedno pojavljajo posamezni neplačniki. V letu 2018 smo odpisali terjatve v znesku 1.306,00 EUR, gre za terjatve, ki so bile predane že v izvršbo odvetniku, vendar so bile izvršbe neuspešne zaradi osebnega stečaja dolžnice ali zaradi umika izvršbe, ker ni bilo sredstev.

Prav tako smo v letu 2018 odpisali terjatve od neplačanih najemnin, ki so že zastarale in ki kljub predaji odvetniku niso bile poplačane. Gre za znesek 560,00 EUR omenjenih terjatev.

Usmeritev za oblikovanje popravka je bila posredovana s strani ravnateljice javnega zavoda, in sicer, da se oblikuje popravek vrednosti v omenjeni višini za učence, ki so že zaključili šolanje in smo za vložene izvršbe dobili obvestilo sodišča da so neizterljive.



### Pregled odprtih terjatev po letih:

Leto nastanka terjatve	znesek
2015	1.382
2016	2.154
2017	1.883
2018	8.415
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.834</b>

Od teh terjatev znaša delež nastalih terjatev v letu 2018 znesek 4.986,35 EUR. To so terjatve za obračun storitev za mesec december 2018 do staršev učencev z zapadlostjo **18. 1. 2019**.

**V skupini 14** so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, v višini 118.883,23 EUR. Sestavljene so iz naslednjih podskupin:

- 1400 - kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države (MIZŠ), v višini 103.316,21 EUR;
- 1420 - kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine ustanoviteljice (MOM), v višini 12.343,55 EUR;
- 1400 – kratkoročne terjatve do zavoda za zaposlovanje, v višini 3.124,67 EUR,
- 1400- kratkoročne terjatve do AGENCIJA ZA KMET. TRGE – 98,80 EUR,

Terjatve do proračuna MIZŠ in MOM so usklajene z IOP obrazcem.

**V skupini 17** so izkazane druge kratkoročne terjatve, v višini 2.624,51 EUR. Sestavljene so iz kratkoročnih terjatev do ZZZS iz naslova bolznin nad 30 dni in iz naslova refundacije nege v višini 2.624,51 EUR.

Inventurna komisija za popis terjatev je v začetku februarja v službi računovodstva preverila uskladitve stanj glavne knjige s pomožnimi evidencami.

**Zalog** materiala ne izkazujemo.

### **Obveznosti do virov sredstev zavoda so:**

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev;
- lastni viri in dolgoročne obveznosti;

**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev** so izkazane v skupinah kontov 21,

22, 23 in 29.

**Skupina 21** zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 92.505,71 EUR. Po postavkah so naslednje obveznosti:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, v višini 50.986,29 EUR,
- obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestila plač, v višini 17.368,45EUR,
- obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač, v višini 9.804,95 EUR,
- obveznosti do zap. Za odpravnine, v višini 6.213,23 EUR
- obveznosti za druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 8.132,79 EUR.

Navedene obveznosti izhajajo za izplačilo plač meseca decembra, ki so izplačane v januarju.

**Skupina 22** izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, v višini 29.500,06 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin – računov. Vse obveznosti, izkazane v stanju, so poslali dobavitelji za leto 2018 in so ostale neplačane na dan 31.12.2018, del njih še ni zapadlo v plačilo.

**Skupina 23** izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, v višini 13.692,11 EUR, kar predstavlja kratkoročne obveznosti za dajatve na plače.

Navedene obveznosti so bile poravnane 4. januarja 2019.

**Skupina 24** izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 10.315,93 EUR. Največji delež predstavlja obveznost za nabavo prehrane od OŠ F. Prešerna.

**Skupina 29** izkazuje pasivne časovne razmejitve, v višini 20.230,41 EUR, ki predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje.

V okviru te postavke izkazujemo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki še niso nastali, in sicer:

- sredstva za izobraževanje, v višini 280,00 EUR,
- sredstva šolskega sklada, v višini 2.534,30 EUR,
- donacije v višini 1.050,00 EUR,
- projekt SIMS, v višini 6.804,00 EUR,

- izgradnja katalogov, v višini 301,00 EUR,
- donacije ZPM LJUBLJANA, v višini 256,00 EUR,
- zaključna ekskurzija, v višini 581,00 EUR.
- Donacije KARITAS 49,71 EUR,
- BOTRSTVO 240,00 EUR
- sr. za nabavo učil 1.103,57 EUR
- namenska sr. za šolo v naravi, v višini 3.500,00 EUR...

Izkazane pasivne časovne razmejitev bodo po namenih črpane ob nastanku odhodka.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti** zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985.

**Skupina 92** predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitev. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitev se uvrščajo tudi prejete donacije za pokrivanje stroškov amortizacije. Oblikovali so dolgoročne časovne razmejitev za projekt SIMS, ki ga bomo izvajali v obdobju od 2016-2021. V ta namen smo oblikovali dolgoročne časovne razmejitev, ki smo jih v letu 2018 ustrezno znižali na 45.360,00 EUR, zaradi porabe in ustrezne preknjižbe na kratkoročne obveznosti.

Zaradi nespremenjenega stanja v preteklih letih se je opravil prenos na vir sredstev v skupini 98.

**Skupina 98** predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva dana v upravljanje, v višini 1.259.521,00 EUR.

**Skupina 985** predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki je bil dosežen v preteklih letih in v letu 2018, znesek je v višini 4.055,00 EUR.

### 3.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2018 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih sredstev, ki so prikazane na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih, brez centov.

V poslovnih knjigah se izkazuje vsako opredmeteno osnovno sredstvo posebej po nabavni vrednosti in posebej po odpisani vrednosti. Prav tako izkazujemo tudi drobni inventar.

Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti in popravku vrednosti na dan 1. januarja 2018. Tabela prikazuje povečanje sredstev za nabavne vrednosti, povečanje za popravek vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta ter neodpisana vrednost na dan 31. decembra 2018. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo s postavkami v bilanci stanja.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev											
NAZIV	Črka za AOP	ZNEBEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNEBEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNEBEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNEBEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNEBEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNEBEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNEBEK - Amortizacija	ZNEBEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNEBEK - Prevedenotnje zaradi okrepitve	ZNEBEK - Prevedenotnje zaradi osebne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>2.186.032</b>	<b>964.800</b>	<b>110.471</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>30.027</b>	<b>72.209</b>	<b>1.259.521</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.763	1.763	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	8.140	0	0	0	0	0	0	8.140	0	0
E. Zgradbe	705	1.869.098	697.734	92.373	0	0	0	56.817	1.206.920	0	0
F. Oprema	706	307.041	265.313	18.098	0	30.000	30.027	15.392	44.461	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v leasu</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### **3.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

V skladu s 7. členom Pravilnika o letnih poročilih je stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite, ki se po pravilniku o enotnem kontnem načrtu izkazujejo v skupinah kontov 06 in 07.

V našem primeru je obrazec prazen.

### **3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih ter presežku oz. primanjkljaju, ki ga je zavod dosegel. Izkaz je predpisan s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 124/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10 in 104/10).

V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter v skladu z določbo prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov, na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Prav tako pa je potrebno upoštevati tudi Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>1.409.019</b>	<b>1.354.322</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.409.019	1.354.322
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>5.803</b>	<b>920</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>166</b>	<b>196</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	166	196
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>1.414.988</b>	<b>1.355.438</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>219.345</b>	<b>202.823</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	131.503	130.093
461	STROŠKI STORITEV	874	87.842	72.730
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>1.179.294</b>	<b>1.134.355</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	907.260	880.836
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	149.294	142.027
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	122.740	111.492
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>8.440</b>	<b>7.475</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>2.384</b>	<b>2.069</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>19</b>	<b>17</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>610</b>	<b>284</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>1.306</b>	<b>7.962</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.306	7.962
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>1.411.398</b>	<b>1.354.985</b>
	<b>O) PREBEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>3.590</b>	<b>453</b>
	<b>P) PREBEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.590	453
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrilitju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>465</b>	<b>12</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	39	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**PRIHODKI** se razčlenjujejo na:

- prihodke iz poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke.

Celotni prihodki zavoda v letu 2018 znašajo 1.414.988,00 EUR, in sicer:

- prihodki iz poslovanja, v višini 1.409.019,00 EUR,
- prevrednotovalni poslovni prihodki, v višini 166,00 EUR,
- drugi prihodki, v višini 5.803,00 EUR.

Med prihodke poslovanja sodijo prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter sredstva prejeta iz proračuna. Slednja, ki jih uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog, so kot določa zakon, namenska. Za izračun pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev, prejeta iz javno-finančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznosti do virov sredstev.

### **Najpomembnejše prihodke poslovanja predstavljajo:**

- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v višini 1.096.043,00 EUR,
- prihodki ustanoviteljice Mestne občine Maribor, v višini 72.422,00 EUR,
- prihodki ustanoviteljice Mestne občine Maribor delež za investicije v višini 92.373,76 EUR
- prihodki od najemnin v višini 10.769,98 EUR,
- prihodki Zavoda za zaposlovanje – javna dela, v višini 35.684,87 EUR,
- prihodki staršev za plačila prehrane in raznih dejavnosti, v višini 49.098,39 EUR,
- Prihodki Zavoda za šport za projekt Zdrav življenjski slog, v višini 8.125,20EUR,
- Prihodki Zavoda za šolstvo, v višini 241,00 EUR,
- Prihodki od projekta SIMS, v višini 27.216,00 EUR,
- Prihodki-sr za raziskovalno dejavnost, v višini 140,00 EUR,
- Prihodki-od ARSKT, v višini 2.049,15 EUR,
- Prihodki tekmovanje-kemija 425,00 EUR,
- Prihodki projekt Erasmus+ 16.031,51 EUR.

**ODHODKI** obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke: stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacije,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Celotni odhodki zavoda v letu 2018 znašajo 1.411.398,00 EUR.

**Poslovni odhodki** obračunskega obdobja so znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ki so izkazani na ustreznih kontih skupine 46:

**Stroški materiala, v višini 131.503,00 EUR za:**

- živila za pripravo obrokov v kuhinji,



- energijo,
- material za tekoče vzdrževanje,
- pisarniški material,
- čistila,
- časopise, tiskovine in strokovno literaturo,
- osnovno dejavnost ...

**Stroški storitev, v višini 87.842,00 EUR, so:**

- stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (poštne, telefonske, odvetniške, računalniške),
- stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najemnin (tekoče vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme, vzdrževanje računalniških programov ...),
- stroški plačilnega prometa, stroški za službena potovanja,
- stroški komunalnih in prevoznih storitev,
- stroški intelektualnih storitev (svetovalne storitve, zdravstvene storitve ...), stroški drugih storitev (storitve varovanja zgradb in prostorov, izdatki za strokovno izobraževanje, članarine, dimnikarska dela, stroški čiščenja ...).

**Stroške dela** opredeljuje SRS 15. Mednje uvrščamo:

- plače, ki pripadajo zaposlenim, v bruto znesku,
- nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremeni delodajalca,
- dajatve in nagrade zaposlenim,
- odpravnine, ki pripadajo zaposlenim, ko prenehajo delati ter
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo – torej vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na našete izdatke, ki bremenijo delodajalca.

Med stroške dela štejemo tudi:

- regres za letni dopust,
- povračila za prevoz na delo in z dela,
- povračila za prehrano med delom,

- jubilejne in druge nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- odpravnine,
- povračila stroškov volonterjem in prispevki.

Stroški dela znašajo 1.179.294,00 EUR.

V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- plače in nadomestila plač, v višini 907.260,00 EUR,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev, v višini 149.294,00 EUR,
- drugi stroški dela, v višini 122.740,00 EUR.

**Stroški amortizacije** so v odhodkih zavoda izkazani v višini 8.440,00 EUR.

**Ostali drugi stroški**, v višini 2.384,00 EUR, prikazujejo plačane takse, plačano nadomestilo za stavbo zemljišče, članarine in stroške taks in pristojbin.

**Rezultat poslovanja** je razlika med, v obračunskem obdobju, doseženimi prihodki in odhodki.

**Celotni prihodki obračunskega obdobja znašajo 1.414.988,00 EUR**

**Celotni odhodki obračunskega obdobja znašajo 1.411.398,00 EUR**

---

**Presežek prihodkov 3.590,00 EUR**

**Davek od dohodkov - 0 EUR**

**Tako je ugotovljeni skupni presežek odhodkov nad prihodki za leto 2018 v višini 3.590,00 EUR.**

### **3.5 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 58/10 popr.60/10 in 104/10), sestavljamo, kot določeni uporabnik, poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V poslovnih knjigah vodimo po posameznih kontih ločeno evidenco za prihodke javne službe ter posebej evidenco za prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, upoštevamo dejansko ustvarjene prihodke, glede na pridobitev. V dejavnost storitev na trgu zajemamo prihodke od oddajanja prostorov v najem. Iz tako ugotovljenih prihodkov letno izračunavamo delež, ki odpade na prihodke javne službe v vseh prihodkih in delež prihodkov tržnega dela v vseh prihodkih.

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (prez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>1.398.191</b>	<b>10.828</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.398.191	10.828
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>5.798</b>	<b>5</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>165</b>	<b>1</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	165	1
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>1.404.154</b>	<b>10.834</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>217.666</b>	<b>1.679</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	130.457	1.006
461	STROŠKI STORITEV	674	87.169	673
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>1.170.236</b>	<b>9.058</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	900.279	6.981
del 464	PRISEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	148.156	1.138
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	121.801	939
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>8.376</b>	<b>64</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>2.366</b>	<b>18</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>19</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>605</b>	<b>5</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>1.296</b>	<b>10</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OBTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.296	10
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>1.400.564</b>	<b>10.834</b>
	<b>O) PREBEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>3.590</b>	<b>0</b>
	<b>P) PREBEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	3.590	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2018	znesek
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.834
Prihodki za izvajanje javne službe	1.404.154
Skupaj celotni prihodki	1.414.988

Vsi odhodki se v knjigovodstvu analitično in kronološko knjižijo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Za merilo uporabljamo letni % prihodkov, ki jih ustvarimo z oddajanjem prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom. V letu 2018 je bil delež prihodkov po tem sodilu 0,7653 %.

Iz izračunanega deleža se sorazmerno upoštevajo tudi vsi odhodki.

Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2018	znesek
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.834
Odhodki za izvajanje javne službe	1.400.564
Skupaj celotni odhodki	1.411.398

### **3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – gibanja denarja. Evidenčno izkazovanje zagotavlja podatke, ki so potrebni za spremljanje in gibanje javno-finančnih sredstev na ravni države in občine. Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena oba pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet, oziroma izplačan.

Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in skupine 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Zavod zagotavlja podatke v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 - transferni prihodki,
- 40 - tekoči odhodki,
- 42 – investicijski odhodki.

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2018 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 29,00 EUR.

To je presežek izračunan po računovodskih pravilih.

V skladu z novimi pravili smo izračunali presežek po 77. členu ZIPRS1718 (izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu) in je sledeč:

Presežek po računovodskih pravilih minus vse obveznosti (R2+ R9) po bilanci stanja na datum 31.12.2018 = znesek

Izračun je = 29,00 EUR – (1.463.937 EUR)= - 1.463.908,00EUR

Kar pomeni, da po novih pravilih, torej po 77. členu ZIPRS1718 ne izkazujemo presežka.

V obrazec se vpisujejo podatki v evrih, brez centov.

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.496.554</b>	<b>1.358.655</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.423.281</b>	<b>1.294.915</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.418.601</b>	<b>1.294.915</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>1.175.425</b>	<b>1.172.419</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.175.425	1.172.419
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>164.795</b>	<b>73.380</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	72.422	68.812
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	92.373	4.568
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>37.177</b>	<b>669</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	33.454	669
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	3.723	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>41.204</b>	<b>48.447</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>4.680</b>	<b>0</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

V EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.119	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.561	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
736	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
737	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>73.273</b>	<b>63.740</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	16.336	11.075
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	56.937	52.665
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.496.525</b>	<b>1.357.049</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.496.525</b>	<b>1.357.049</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.003.406</b>	<b>983.291</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	726.500	783.093
del 4001	Regres za letni dopust	441	36.170	32.735
del 4002	Povračila in nadomestila	442	232.069	140.356
del 4003	Bredstva za delovno uspešnost	443	0	13.000
del 4004	Bredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.667	14.107
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>164.320</b>	<b>147.686</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	79.712	74.577
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	64.028	63.805
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	802	1.179
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.665	866
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.113	7.259



v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>G. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>229.627</b>	<b>220.979</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	133.803	116.617
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.297	6.500
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.211	35.172
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.421	3.824
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.058	5.145
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.668	7.945
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.734	7.220
del 4027	Kazni in odškodnine	461	30	39
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	23.405	38.517
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>1.929</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>97.243</b>	<b>5.093</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.927	4.568
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	942	525
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	92.374	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/1 PREBEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>29</b>	<b>1.606</b>
	<b>III/2 PREBEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## PRIHODKI

Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka merila za delitev na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu, kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti.

<b>Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2018</b>	<b>znesek</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	73.273
Prejete donacije	2.561
Drugi tekoči prihodki	2.119
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.418.601
Prihodki skupaj	1.496.554

**Skupina 71** predstavlja:

- drugi tekoči prihodki, v višini 56.937,00 EUR,
- prihodki od najemnin, v višini 16.336,00 EUR.

**Skupina 74** predstavlja transferne prihodke, in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, v višini 1.175.425,00 EUR,
- prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, v višini 164.795,00 EUR.
- prejeta sredstva iz javnih skladov-, v višini 3.723,00 EUR,
- prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije, v višini 41.204 ,00 EUR.

## ODHODKI

<b>Odhodki po načelu denarnega toka v letu 2018</b>	<b>znesek</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	1.399.282
Investicijski odhodki	97.243
Odhodki skupaj	1.496.525

**Skupina 40** predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih, v višini 1.003.406,00 EUR,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost, v višini 164.320,00 EUR,
- izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe, v višini 229.627,00 EUR.

**Skupina 42** predstavlja investicijske odhodke, v višini 97.243,00 EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in opreme. Zajemajo tudi izdatke za nove gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

### **3.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. V našem primeru je obrazec prazen.

### **3.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil ter podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju.

V našem primeru je obrazec prazen.

Letno poročilo OŠ Maksa Durjave Maribor za leto 2018 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji dne 26. 2. 2019.

Maribor, 21. 2. 2019

**Računovodkinja:**

**Marija Vindiš**

**Ravnateljica:**

**Jolanda Friš Lozej**